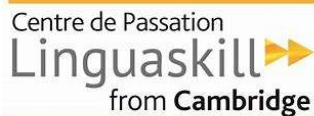


EVALUER, CONSOLIDER ET VALIDER LES ACQUIS DE LA LANGUE ANGLAISE



SARL Cogan Consulting

Organisme de Formation professionnelle

N° Activité 31 59 073 95 59 Préfecture du Nord

Autorisation d'exercice du CNAPS : FOR-059-2026-01-28-20210585031

TVA-FR-11 503 290 934 CODE APE : 8559B

SIRET 503 290 934 000 28 DUNKERQUE RS

Port 4112, contour du Loopersfort 59279 CRAYWICK – France

Téléphone : +33 (0)3 28 61 59 19

Fax : +33 (0)3 28 26 59 89

Email : cogan@coganconsulting.com

Site Web: www.coganconsulting.com

OBJECTIFS

Permettre aux apprenants d'améliorer leur niveau actuel sur le plan de l'expression orale, de la compréhension et de la grammaire afin d'obtenir un niveau de certification Linguaskill from Cambridge

PUBLIC ET PRÉREQUIS

- Cette formation est ouverte à tout salarié et demandeur d'emploi avec une évaluation individuelle initiale
- Formation éligible au CPF- Code CPF 236371

MOYENS PÉDAGOGIQUES TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

- Formateur natif ou biculturel
- Séances animées exclusivement dans la langue cible
- Les cours sont développés de façon logique et progressive
- Diaporama, Vidéo, Echanges /Discussions
- Remise de supports "papier".

SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

- Certification Linguaskill from Cambridge avec diplôme
- Test Linguaskill General English en fin de formation dans notre Centre de Passation Linguaskill
- Attestation de présence
- Attestation de formation individualisée

DUREE – 40 heures minimum –Séance de 2 heures, 2 fois par semaine (à définir selon le niveau)

RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE – Sandrine WLODARCZAK

NOMBRE DE PARTICIPANTS – 6 personnes maximum

TARIF : Nous contacter

DELAIS D'ACCES / DATE DE SESSIONS – Calendrier sur le site www.coganconsulting.com

PROGRAMME

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Acquérir plus d'aisance et de fluidité à l'oral dans les situations de la vie quotidienne
- Accroître sa confiance en soi
- Savoir s'exprimer plus spontanément lors d'échanges avec des anglophones
- Enrichir le vocabulaire de tous les jours et le consolider à l'oral
- Savoir rédiger des documents professionnels en anglais : emails, notes, lettres, rapports.
- Savoir lire des articles de magazines en anglais et faire preuve de compréhension
- Amélioration de la prononciation

Expression et compréhension orales :

- Jeux de rôles en duo avec le professeur anglophone ou entre apprenants dans des situations professionnelles et/ou de la vie quotidienne
- Discussions ouvertes et participatives sur diverses situations de la vie quotidienne et/ou professionnelles
- Exercices d'écoute pour améliorer la compréhension

Expression et compréhension écrites :

- Travaux et exercices écrits faisant appel à des cas de figure de la vie quotidienne
- Lectures d'articles de journaux traitant de situations professionnelles et/ou de la vie quotidienne